

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p>  <p>MICR</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ **All'insegnante Jessica BOGNANNI**
- ✓ Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti contabili
- ✓ Al fascicolo personale
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Incarico di Funzione Strumentale AREA 1 – Gestione PTOF, diario d'Istituto e referente PDM - A.S. 2023/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17 e 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

VISTI gli art. 33 e 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, approvato con delibera n. 39 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2022 e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 68 del Collegio dei docenti nella seduta del giorno 04/09/2023 che definisce, in via permanente, la procedura per individuare le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. 2022/2025;

VISTA la Circ. Int. n. 2 prot. n. 6456/VII.6 del giorno 06/09/2023 relativa alla "Richiesta di attribuzione di Funzioni Strumentali al P.T.O.F." (art. 33 CCNL 2006/09 non modificato nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 2016/2018);

VISTE le candidature presentate dai docenti in attuazione della Circ. Int. n. 2 del giorno 06/09/2023;

VISTA la delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 12/09/2021 con la quale si individuano le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATO che l'insegnante Jessica Bognanni ha competenze specifiche in relazione all'incarico opportunamente documentate;

VISTA la disponibilità della docente,

NOMINA

L'insegnante Jessica BOGNANNI Funzione Strumentale AREA 1 – Gestione PTOF, diario d'Istituto e referente PDM - A.S. 2023/2024.

I compiti della F.S. Area 1 sono connessi alla gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 DPR 275/1999, costituisce uno strumento programmatico che consente alle scuole di rispondere in maniera più adeguata, flessibilizzando le risposte, alla domanda di formazione posta dall'utenza, specifica e differenziata in relazione da un lato al profilo di intelligenze e alla personalità di ogni allievo, dall'altro ai contesti di vita e alle peculiarità socio-culturali del territorio.

Il Piano va aggiornato annualmente in relazione alle verifiche interne (prove curricolari) ed esterne (prove standardizzate nazionali) che vengono effettuate dagli alunni. A tal fine la funzione strumentale ha i seguenti compiti/obiettivi:

DOCENTE	AREA	COMPITI E OBIETTIVI
Bognanni Jessica	I. Gestione PTOF, diario d'Istituto e referente PDM – A.S. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'offerta formativa proseguendo, in continuità con quanto svolto negli anni precedenti, puntando alla realizzazione di un documento coerente, organico ed unitario; • Predisporre i documenti che esplicitano il POF ed eventuali relazioni per riunioni periodiche; • Attivare, ove possibile, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano; • Apportare azioni di miglioramento in rapporto alle esigenze dell'utenza in sinergia con i Dipartimenti disciplinari e le Funzioni strumentali delle altre aree; • Partecipare, con il DS, alla stesura del PDM; • Partecipare, con la FS Area 3, alle attività di stesura del RAV; • Predisposizione e raccolta del materiale per la realizzazione del diario scolastico d'Istituto; • Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione; • Collaborare con le altre figure preposte per l'elaborazione del Piano di Miglioramento con definizione di obiettivi di processo da perseguire e

		relative azioni in collaborazione con il gruppo di lavoro NIV; ● Interagire con il DS, le altre FF.SS., i docenti coordinatori di dipartimenti verticali, i docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione, il collaboratore vicario del DS, i responsabili di plesso e il Direttore S.G.A.
--	--	---

La docente si impegna a produrre, al termine dell'anno scolastico, dettagliata relazione da sottoporre al Collegio dei Docenti per la dovuta valutazione.

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2024.

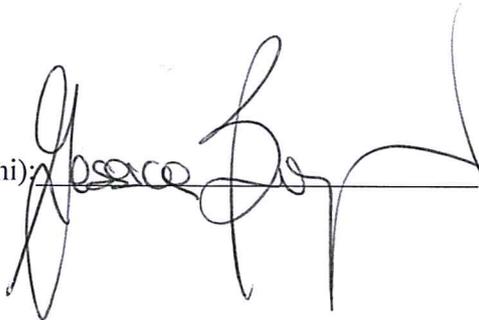


IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firma per accettazione (ins. J. Bognanni):

 in data 14/09/23

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ All'insegnante **Simona DONZELLI**
- ✓ Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti contabili
- ✓ Al fascicolo personale
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Incarico di Funzione Strumentale AREA 2 – Inclusione alunni DVA/DSA/BES e integrazione alunni stranieri - A.S. 2023/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.17 e 25 del D.lg.s 165/2001;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

VISTI gli art. 33 e 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, approvato con delibera n.39 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2022 e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n.68 del Collegio dei docenti nella seduta del giorno 04/09/2023 che definisce, in via permanente, la procedura per individuare le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. 2022/2025;

VISTA la Circ. Int. n. 2 prot. n. 6456/VII.6 del giorno 06/09/2023 relativa alla "Richiesta di attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF" (art. 33 CCNL 2006/09 non modificato nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 2016/2018);

VISTE le candidature presentate dai docenti in attuazione della Circ. Int. n.2 del giorno 06/09/2023;

VISTA la delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 12/09/2023 con la quale si individuano le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATO che l'insegnante Simona Donzelli ha competenze specifiche in relazione all'incarico opportunamente documentate;

VISTA la disponibilità della docente

NOMINA

l'insegnante Simona DONZELLI Funzione Strumentale AREA 2 – Inclusione alunni DVA/DSA/BES e integrazione alunni stranieri - A.S. 2023/2024.

Alla funzione strumentale dell'AREA 2 sono assegnati i seguenti compiti/obiettivi:

DOCENTE	AREA	COMPITI E OBIETTIVI
Donzelli Simona	2. Inclusione alunni DVA/DSA/BES e integrazione alunni stranieri – A.S. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzazione della progettualità relativa alle diverse abilità e agli alunni con BES e DSA; ● Monitoraggio e raccolta dati relativi alle situazioni di maggior disagio/bisogno e collaborazione nella stesura degli organici di Istituto; ● Rappresentanza per l'Istituto presso gli Enti esterni; ● Predisposizione per l'utenza e per il PTOF, di protocolli per l'inclusione di alunni DVA, DSA e BES; ● Coordinamento e gestione, in collaborazione con il docente incaricato, degli orari dei docenti di sostegno e degli educatori comunali; ● Supporto ai Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni con BES; ● Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; ● Cura della dotazione bibliografica e di eventuali sussidi specifici all'area; ● Collaborazione/consulenza alla stesura dei piani PEI e PdP; ● Monitoraggio/valutazione dei risultati

		<p>ottenuti dagli alunni DVA, con DSA e con BES;</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti all'area di azione.• Interazioni con il DS, le altre FF.SS., i docenti coordinatori di dipartimenti verticali, i docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione, il collaboratore vicario del DS, i responsabili di plesso e il Direttore S.G.A.
--	--	--

La docente si impegna a produrre, al termine dell'anno scolastico, dettagliata relazione da sottoporre al Collegio dei Docenti per la dovuta valutazione.

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firma per accettazione (ins. S. Donzelli):

in data 09/10/23

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ **Alla prof.ssa Donatella MEANA**
- ✓ Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti contabili
- ✓ Al fascicolo personale
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Incarico di Funzione Strumentale AREA 3 – Valutazione degli apprendimenti e delle competenze/valutazione del servizio offerto - A.S. 2023/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17 e 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTI gli art. 33 e 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, approvato con delibera n. 39 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2022 e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 68 del Collegio dei docenti nella seduta del giorno 04/09/2023 che definisce, in via permanente, la procedura per individuare le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. 2022/2025;

VISTA la Circ. Int. n. 2 prot. n. 6456/VII.6 del giorno 06/09/2023 relativa alla "Richiesta di attribuzione di Funzioni Strumentali al P.T.O.F." (art. 33 CCNL 2006/09 non modificato nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 2016/2018);

VISTE le candidature presentate dai docenti in attuazione della Circ. Int. n. 2 del giorno 06/09/2023;

VISTA la delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 12/09/2023 con la quale si individuano le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATO che la prof.ssa Donatella Meana ha competenze specifiche in relazione all'incarico opportunamente documentate;

VISTA la disponibilità della docente,

NOMINA

La prof.ssa Donatella MEANA Funzione Strumentale AREA 3 – Valutazione degli apprendimenti e delle competenze/valutazione del servizio offerto - A.S. 2023/2024.

Alla F.S. dell'AREA 3 sono assegnati i seguenti compiti/obiettivi:

DOCENTE	AREA	COMPITI E OBIETTIVI
Donatella Meana	3. Valutazione degli apprendimenti e delle competenze/valutazione del servizio offerto – A.S. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> • Raccordare la progettazione curricolare e le attività dei Dipartimenti Disciplinari per un proficuo processo di verticalizzazione tra i tre ordini di scuola secondo gli orientamenti delle “Nuove Indicazioni per il Curricolo”; • Predisporre materiale di supporto alla programmazione, al monitoraggio e alla verifica dell'attività didattica; • Monitorare i criteri e le modalità di valutazione degli apprendimenti degli alunni e la Certificazione delle Competenze; • Promuovere iniziative di continuità per guidare gli alunni nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; • Predisporre materiale di supporto nel passaggio tra i diversi ordini di scuola; • Coordinare la commissione della propria area se costituita. <p>Sezione INVALSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informare circa le comunicazioni delle prove Invalsi; • Socializzare con il collegio dei docenti le rilevazioni relative all'a.s. 2022/23.

		<p>Sezione RAV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i lavori del NIV (Nucleo Interno Valutazione) assieme alla Funzione Strumentale PTOF – Area 1; • Aggiornare, in collaborazione con la Commissione “Valutazione degli apprendimenti”, il RAV; • Procedere, in collaborazione con la Commissione “Valutazione degli apprendimenti”, alla compilazione del PDM; • Coordinare la progettazione delle azioni di miglioramento dei tre ordini di scuola. <p>Sezione VALUTAZIONE INTERNA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzare procedimenti omogenei e condivisi per la valutazione degli alunni elaborando prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post); • Costruire grafici valutativi di sintesi; • Confrontare i dati ricavati dalle prove oggettive interne con le rilevazioni INVALSI; •Cogliere gli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione; • Partecipare ad eventuali corsi di formazione inerenti all’area; • Interagire con il DS, le altre FF.SS., i docenti coordinatori di dipartimenti verticali, i docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione, il collaboratore vicario del DS, i responsabili di plesso e il Direttore S.G.A..
--	--	---

La docente si impegna a produrre, al termine dell'anno scolastico, dettagliata relazione da sottoporre al Collegio dei Docenti per la dovuta valutazione.

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firma per accettazione (prof.ssa D. Meana):

in data

19 Ottobre 2023

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ Alla prof.ssa Maria CASSARINO
- ✓ Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti contabili
- ✓ Al fascicolo personale
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Incarico di Funzione Strumentale AREA 4 – Dispersione scolastica e rapporti con il territorio - A.S. 2023/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.17 e 25 del D.lg.s 165/2001;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

VISTI gli art. 33 e 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, approvato con delibera n.39 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2022 e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n.68 del Collegio dei docenti nella seduta del giorno 04/09/2023 che definisce, in via permanente, la procedura per individuare le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. 2022/2025;

VISTA la Circ. Int. n. 2 prot. n. 6456/VII.6 del giorno 06/09/2023 relativa alla "Richiesta di attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF" (art. 33 CCNL 2006/09 non modificato nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 2016/2018);

VISTE le candidature presentate dai docenti in attuazione della Circ. Int. n. 2 del giorno 06/09/2023;

VISTA la delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 12/09/2023 con la quale si individuano le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Cassarino ha competenze specifiche in relazione all'incarico opportunamente documentate;

VISTA la disponibilità della docente

NOMINA

La prof.ssa Maria CASSARINO Funzione Strumentale AREA 4 – Dispersione scolastica e rapporti con il territorio - A.S. 2023/2024.

Alla F.S. dell'AREA 4 sono assegnati i seguenti compiti/obiettivi:

DOCENTE	AREA	COMPITI E OBIETTIVI
Cassarino Maria	4. Dispersione scolastica e rapporti con il territorio – A.S. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none"> ● Pone all'attenzione del Collegio dei docenti la progettazione di percorsi mirati per gli allievi, fuori dall'ambiente scolastico; ● Coordina la propria azione con i responsabili delle attività extracurricolari; ● Migliora la qualità del servizio scolastico, offrendo agli allievi maggiori opportunità di crescita culturale anche attraverso i viaggi d'istruzione e le visite guidate; ● Valorizza sul piano culturale, storico, sociale ed economico il proprio territorio, in relazione ad altre realtà nazionali e internazionali; ● Favorisce l'integrazione tra il curricolo e l'extracurricolo; ● Partecipa alle attività di stesura del RAV; ● Predispone i criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in merito a: <ul style="list-style-type: none"> a) modalità di progettazione; b) tempi di realizzazione; c) durata e verifica dei risultati ● Misura, attraverso i consigli di classe, la ricaduta didattica del viaggio e/o della

		<p>visita guidata;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Svolge attività di supporto ai docenti nella partecipazione nell'organizzazione degli eventi sul territorio; ● Collabora con le altre figure preposte per l'elaborazione del Piano di Miglioramento con definizione di obiettivi di processo da perseguire e relative azioni in collaborazione con il gruppo di lavoro NIV; ● Interagisce con il DS, le altre FF.SS., i docenti coordinatori di dipartimenti verticali, i docenti coordinatori di classe/interclasse/intersezione, il collaboratore vicario del DS, i responsabili di plesso e il Direttore S.G.A.
--	--	---

La docente si impegna a produrre, al termine dell'anno scolastico, dettagliata relazione da sottoporre al Collegio dei Docenti per la dovuta valutazione.

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firma per accettazione (prof.ssa M. Cassarino):

Marcia Cassarino

in data

14/9/23

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p>  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

- ✓ Alla prof.ssa Barbara ORTENSI
- ✓ Al Direttore S.G.A. per gli adempimenti contabili
- ✓ Al fascicolo personale
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Incarico di Funzione Strumentale AREA 5 – Accoglienza, continuità e orientamento - A.S. 20230/2024

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt.17 e 25 del D.lg.s 165/2001;

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015;

VISTI gli art. 33 e 88 del C.C.N.L. Comparto Scuola 2006/2009;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016/2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) 2022/2025, approvato con delibera n.39 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 05 dicembre 2022 e in particolare le scelte organizzative e gestionali in esso contenute, con le quali si individuano le figure per garantire al meglio la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n.68 del Collegio dei docenti nella seduta del giorno 04/09/2021 che definisce, in via permanente, la procedura per individuare le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. 2022/2025;

VISTA la Circ. Int. n.2 prot. n. 6456/VII.6 del giorno 06/09/2023 relativa alla "Richiesta di attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF" (art. 33 CCNL 2006/09 non modificato nel CCNL Comparto Istruzione e ricerca del 2016/2018);

VISTE le candidature presentate dai docenti in attuazione della Circ. Int. n. 2 del giorno 06/09/2023;

VISTA la delibera n. 77 del Collegio dei Docenti del 12/09/2021 con la quale si individuano le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/24;

CONSIDERATO che la prof.ssa Graziana Grasso ha competenze specifiche in relazione all'incarico opportunamente documentate;

VISTA la disponibilità della docente

NOMINA

La prof.ssa Barbara ORTENSINI Funzione Strumentale Area 5 - – Accoglienza, continuità e orientamento - A.S. 2023/2024.

Alla F.S. dell'AREA 5 sono assegnati i seguenti compiti/obiettivi:

DOCENTE	AREA	COMPITI E OBIETTIVI
Ortensi Barbara	5. Accoglienza, continuità e orientamento – A.S. 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">● Coordinamento attività di continuità, orientamento, accoglienza e raccordo tra ordini di scuola;● Coordinamento delle attività di Orientamento formativo e informativo;● Coordinare le operazioni di orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di I Grado;● Coordinamento e gestione dei progetti curricolari ed extracurricolari attinenti all'area 5, con particolare attenzione agli "anni-ponte";● Mappatura dei bisogni formativi degli allievi, al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento, di concerto con i coordinatori di classe e di disciplina;● Realizzazione e coordinamento di progetti formativi d'intesa con enti esterni e con le Scuole Secondarie di II grado del territorio;● Collaborazioni con le altre figure preposte, per l'elaborazione del Piano di Miglioramento, con la definizione degli obiettivi di processo da perseguire e le azioni da intraprendere;

		<ul style="list-style-type: none">• Interazione con il DS, le altre FF.SS., i docenti coordinatori di dipartimenti verticali, i docenti coordinatori di classe, il collaboratore vicario del DS , i docenti Responsabili di plesso e il Direttore S.G.A.
--	--	--

La docente si impegna a produrre, al termine dell'anno scolastico, dettagliata relazione da sottoporre al Collegio dei Docenti per la dovuta valutazione.

***Clausola di verifica dell'effettivo svolgimento delle attività.**

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di verifica/valutazione del lavoro prestato e potrà subire riduzioni in proporzione agli obiettivi non raggiunti.

Il pagamento del compenso, stabilito in sede di contrattazione, avverrà entro il 31/08/2024.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Nunzia Galdi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

Firma per accettazione (prof.ssa B. Ortensi): _____ in data _____