Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"25 APRILE" – CORMANO (MI)
Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI)
C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G
Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it
Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it

pon 2014-2020 PER LA SCUOLA

MIIC8EN00G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003537 - 31/08/2021 - C01a - Fascicoli TI - U

DELEGA ALLA VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (c.d. "GREEN PASS")

PREMESSO CHE

Il D.L. 111/2021 dispone che, il personale scolastico dal 01/09/2021 fino al termine dello stato di emergenza, per accedere ai locali, debba possedere e sia tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (c.d. "green pass") di cui all'art. 9 comma 2 del medesimo decreto legge.
E' previsto che il controllo avvenga mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (IR Code), utilizzando esclusivamente l'applicazione "VERIFICAC19" che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.
Il datore di lavoro o suo delegato non acquisirà copia della certificazione del dipendente a prescindere dal formato in cui essa viene esibita.
Alla verifica, ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lettera c del D.P.C.M. del 17/06/2021 sono deputati "i soggetti titolari dei pubblici esercizi per l'accesso ai quali è prescritto il possesso di certificazione verde, nonché i loro delegati".

Il/La sottoscritto/a GALDI NUNZIA
in qualità di "datore di lavoro" dell'ente scrivente, con la presente

DELEGA

il/la sig./sig.ra CIOPPA MARIAROSARIA nato/a BELLONA il 09/08/1962
dipendente di codesto ente.

alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'Art. 13 del D.P.C.M. del 17/06/2021.

Il Delegato dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde da parte del soggetto controllato, mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
- Accertarsi, nel caso in cui nutra dubbi sulla congruità del certificato (ad esempio qualora riportasse un nominativo appartenente ad un genere diverso rispetto a quello del soggetto verificato o una data di nascita palesemente incompatibile con l'età evidente) dell'identità del soggetto controllato richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità e verificando la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dalla APP "VerificaC19";
- Astenersi dal raccogliere i dati dell'intestatario in qualunque forma (fotocopiando il pass o il documento di identità o salvando in formato elettronico lo stesso o ancora facendoselo inviare tramite e-mail, whatsapp o altro applicativo;
- Astenersi dal chiedere a terzi non espressamente delegati, di sostituirlo nelle operazioni di controllo;
- Vietare l'accesso a chi non dovesse esibire il pass comunicando la circostanza senza ritardo al datore di lavoro o ad un suo delegato (vicario, responsabile di plesso etc.), nel caso il soggetto non rispettasse l'intimazione all'allontanamento o dimostrasse un atteggiamento aggressivo o addirittura violento, il Delegato dovrà richiedere l'intervento della forza pubblica componendo il numero 112.

Il Delegato dà atto di aver ricevuto da parte del Delegante o di suo sostituto, adeguata assistenza nell'operazione di installazione dell'applicazione "VerificaC19" ed una dimostrazione pratica del suo funzionamento e di averne ben compreso il funzionamento.

Luogo e Data Corsico 31/08/2021

Firma Delegante

Firma Delegato

MIIC8EN00G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003537 - 31/08/2021 - C01a - Fascicoli TI - U