

 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "25 APRILE" – CORMANO (MI)</b> Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: <a href="mailto:miic8en00g@istruzione.it">miic8en00g@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:miic8en00g@pec.istruzione.it">miic8en00g@pec.istruzione.it</a> – sito : <a href="http://www.ic25aprilecormano.edu.it">www.ic25aprilecormano.edu.it</a>	
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)		

Cormano, 02 Febbraio 2022

- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

**OGGETTO: DETERMINA DIRGENZIALE - AVVIO PROGETTO PON FESR** di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”.

**Cod. identificativo Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-713**  
**CUP C79J21047540006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.

165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale, approvato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto (d'ora in poi: *C.d.I.*) nella seduta del 21 dicembre 2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavoro, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:  
a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTE** le modifiche e le integrazioni al Regolamento sull'Attività negoziale apportate dal DL 77/2021 (Legge 108/2021 – Semplificazioni bis);
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022, approvato con delibera n. 62 del Consiglio di Istituto nella seduta del 18 dicembre 2019;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF relativo all'anno scolastico 2020/21, approvato con delibera n. 84 del C.d.I. nella seduta del 27 ottobre 2020;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato con delibera n. 2 del Consiglio di Istituto nella seduta del 01 dicembre 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;
- VISTA** la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-0042550 del 02 novembre 2021;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto e approvato con delibera n. 138 dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2021;
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto nella seduta del 01/12/2021;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio per l'impegno di spesa di Euro 53.989,74 prot. 5941/C24c del 02/12/2021;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DETERMINA**

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto oggetto di autorizzazione:

<b>Sottoazione</b>	<b>Cod. identif. progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Importo autorizzato</b>
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON- LO-2021-713	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 53.989,74

**Art. 1**

La gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:

- “Gestione degli Interventi (GPU)”, destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto.
- “Gestione Finanziaria (SIF 2020)” in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità: circolari interne – banner sul sito istituzionale – comunicazione all’Ente Comunale – realizzazione di targhette adesive e targhe/cartelli da affiggere all’ingresso nei singoli plessi – utilizzo del logo PON in ogni documento pubblico prodotto dall’Istituzione Scolastica.

**Art. 2**

La modulazione del progetto prevedendo le seguenti fasi/attività:

- L’avvio delle procedure di selezione per affidamento diretto, previa indagine di mercato avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 10.000 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d’Istituto.
- La definizione del Gruppo operativo di lavoro da individuare per la realizzazione del progetto in relazione alle spese di gestione quali:
  - DS – per l’attività di organizzazione e supervisione del progetto;
  - DSGA – per l’attività di attuazione e gestione amministrativo-contabile;
  - Progettista – da individuare con avviso di selezione interna e, a seguire, con avviso ad evidenza pubblica rivolto a personale esterno.
  - Collaudo/verifica di conformità - da individuare con avviso di selezione interna e, a seguire, con avviso ad evidenza pubblica rivolto a personale esterno oppure mediante apposita commissione interna opportunamente nominata.
- La predisposizione di lettera d’incarico e direttiva al Direttore SGA, sig.ra Linda Ida Sangiorgi, previo avviso interno per la gestione delle spese amministrative e gestionali.
- L’acquisto di targhe o altri oggetti da disporre nei plessi oggetto del cablaggio per una spesa massima di euro 539,89.
- Tutti gli atti dovranno essere realizzati entro la data di avvio della gara per la fornitura che sarà

svolta tramite Portale MEPA, previa verifica dell'esistenza di convenzioni Consip.

- Seguirà determina per avvio procedura di gara e individuazione Collaudatore singolo o di apposita Commissione interna.

**Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Nunzia Galdi.

**Art. 4**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Nunzia Galdi*