

| | | |
|--|--|---|
|  <p>Ministero dell'Istruzione</p> | <p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p> |  |
|  <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> | | |

Cormano, 11 Marzo 2022

- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI
- ✓ Alla Piattaforma MePA

OGGETTO: DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Cod. identificativo Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-713

CUP: C79J21047540006

CIG SIMOG: 9138760752

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza alla determina prot. n° 1201/VI.2 del 11 marzo 2022 del Dirigente Scolastico, prof.ssa Nunzia Galdi, dell’Istituto Comprensivo Statale “25 Aprile” di Cormano (MI), la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato (**Allegato 1**).

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 16 marzo 2022**.

La procedura d'acquisto promossa dalla scrivente Istituzione Scolastica servirà per la fornitura di dispositivi e attrezzature informatiche per la didattica e per la digitalizzazione amministrativa e si realizzerà tramite il canale della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature, sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi necessari al corretto funzionamento dei dispositivi hardware/software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MePA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, prof.ssa Nunzia Galdi.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di **almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data di accettazione della fornitura**, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187, si comunica che il **codice CIG del lotto unico è 9138760752**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e il prezzo complessivo dell'offerta deve intendersi comprensivo di tali costi.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "25 Aprile" di Cormano (MI), Via Molinazzo, 35 – 20032 CORMANO (MI) – tel. 0266301963 – Cod. Mecc. MIIC8EN00G – email: miic8en00g@istruzione.it – PEC: miic8en00g@pec.istruzione.it

6. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta tecnico/economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal sistema MePA e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata (**Allegato 2**).

L'offerta tecnico/economica dovrà essere caricata a sistema secondo le modalità previste dal MePA e le condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della Trattativa Diretta sul portale MePA.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione firmata digitalmente:

6.1 Documentazione amministrativa

- a) Dichiarazione dei requisiti di qualificazione di cui agli artt. 80-83 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità - **Allegato 3**;
- b) Copia del Disciplinare, firmato digitalmente, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- c) Copia del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio firmato digitalmente per attività inerenti la presente procedura, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura - **Allegato 4**;
- d) Copia del Capitolato tecnico, firmato digitalmente, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni - **Allegato 1**;
- e) Patto di Integrità, firmato digitalmente, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni - **Allegato 5**;
- f) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), compilato e firmato digitalmente - **Allegato 6**;
- g) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari resa ai sensi dell'art.3, comma 7 della Legge 13/08/2010, n. 136 modificata dal decreto legge n. 187 del 12/11/2010 convertito in legge n. 217 del 17.12.2010 - **Allegato 7**;

h) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, D.L. 185/2008, conv. con modificazioni dalla Legge 2/2009 - **Allegato 8**.

6.2 Offerta tecnico/economica, firmata digitalmente, contenente le specifiche tecniche di cui al capitolato tecnico - **Allegato 2**

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata miic8en00g@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – Allegato 8**.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

9. CONSEGNA E INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula**.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

a) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio.

b) Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara.

c) Installazione, configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.

d) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 37/08).

e) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

11 FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi resi. **Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione**, e solo a seguito della corretta implementazione delle rispettive piattaforme GPU e SIF. L'inserimento di tutta la documentazione nelle piattaforme sopra indicate avverrà **entro 30 giorni dalla data del collaudo**.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto Comprensivo Statale "25 Aprile" Cormano (MI), Via Molinazzo, 35 – 20032 CORMANO (MI), C.F. 80126330150, e dovrà riportare il Codice Progetto (CNP): 13.1.2A - FESRPON-LO-2021-713, il Codice CIG SIMOG: 9138760752, e il Codice CUP: C79J21047540006.

Si comunica che l'indice della P.A. ha attribuito a codesta Istituzione Scolastica il seguente **Codice Univoco: UFPPK7**, che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente in forma elettronica, ai sensi dell'art. 1, comma 210, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

I pagamenti avverranno all'esito positivo del collaudo e della verifica di regolare fatturazione elettronica, previo accreditamento del finanziamento assegnato da parte del Ministero dell'Istruzione.

Si precisa che, come previsto dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, i pagamenti saranno effettuati a seguito di verifica della regolarità contributiva, desumibile dal DURC, e della regolarità fiscale attuata presso Equitalia, come previsto dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale.

12 DIVIETO DI SUBAPPALTO

Tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti non è ammesso il subappalto.

13 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale del contratto, l'Istituto Scolastico si riserva di intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto stabilito nelle norme contrattuali **entro il termine perentorio di novanta (90) giorni**.

L'ipotesi del protrarsi dell'inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva la clausola di esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recesso dal contratto in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e/o manuali.

15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Milano.

In Allegato:

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Offerta Tecnico/Economica
- 3) Dichiarazione dei requisiti di qualificazione di cui agli artt. 80-83 del D.Lgs. 50/2016
- 4) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- 5) Patto di Integrità
- 6) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- 7) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 8) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

prof.ssa Nunzia Galdi