

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “25 APRILE” – CORMANO (MI) Via Molinazzo,35 – 20032 Cormano (MI) C.F.80126330150 – Cod. Mecc.: MIIC8EN00G Tel: 0266301963 – e-mail: miic8en00g@istruzione.it Pec: miic8en00g@pec.istruzione.it – sito : www.ic25aprilecormano.edu.it</p>	
 <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

Cormano, 03 Febbraio 2022

- ✓ Al Direttore S.G.A.
- ✓ All'Amministrazione Trasparente
- ✓ All'Albo/Sito web
- ✓ Agli ATTI

OGGETTO: Lettera di incarico DSGA per le attività di attuazione e di gestione amministrativo-contabile del Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-713

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**” - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Cod. identificativo Progetto 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-713
CUP C79J21047540006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole del nostro Istituto;
- VISTA** la candidatura di codesta Istituzione Scolastica n. 1071202 del Progetto FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la Nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-0042550 del 02 novembre 2021;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Istituto e approvato con delibera n. 138 dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2021;
- VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto nella seduta del 01/12/2021;
- VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio per l'impegno di spesa di Euro 53.989,74 prot. 5941/C24c del 02/12/2021;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio del Progetto FESR PON-LO-2021-713, prot. n. 530/VI.3 del 02/02/2022;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 570/VII.2 del 03/02/2022 con la quale si intende affidare al Direttore S.G.A. dell'Istituto la prestazione in argomento,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

CONFERISCE

al Direttore SGA in servizio presso questa Istituzione scolastica con nomina a tempo indeterminato, sig.ra Linda Ida Sangiorgi, l'incarico di **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE E DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE** del Progetto PON/FESR "13.1.2A - FESR PON-LO-2021-713".

L'incarico prevede n. 25 ore retribuite a € 18,50 L.D. (ovvero € 24,55 lordo Stato) per le prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio, comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunzia Galdi